

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность ЧОУ "Детский сад-школа «Вдохновение» (далее Учреждение) в части приёма детей в учреждение, перевода и отчисления.

1.2. Учреждение при приёме детей в учреждение руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативно-правовыми актами, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Поскольку Учреждение не является ни государственным, ни муниципальным образовательным учреждением и не несёт обязательств по обучению граждан какой-либо закреплённой за Учреждением территории, регистрация граждан по месту жительства или месту пребывания не является основанием как для приёма граждан, так и для отказа в приёме в Учреждение.

2.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Лицензией и Положением об Обучающихся, утвержденным директором учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания

2.5. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом и направлениями, указанными в нем.

2.6. Комплектование проводится непрерывно в течении календарного года.

3. Порядок приёма детей в учреждение

3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Зачисление в группы производится на основании Приказа директора учреждения.

3.4. В течение текущего учебного года производится доукомплектование групп.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление

- медицинская карта (для детей поступающих в группы полного дня Учреждение);

- копия свидетельства о рождении ребенка,

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

- медицинские документы: результаты анализов на яйцеглист и энтеробиоз; справку от педиатра о состоянии здоровья.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Родители по своей инициативе могут ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в Учреждении

3.5. Подпись Родителей в договоре с Учреждением подтверждает согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

3.7. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения.

Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.8. При приеме детей сведения о ребенке и его родителях (законных представителей) заносятся в соответствующие журналы.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- договор между ЧОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей.

4. Порядок отчисления и перевода воспитанников.

4.1. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую определяется возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями.

4.2. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по инициативе родителей (законных представителей) по их желанию или по причине, препятствующей продолжению обучения.

4.3. Перевод ребенка в другую группу производится по инициативе Учреждения или Родителя и только с согласия Родителя.